

# 安徽大学图书馆工作动态

2022年3月

# 目录

---

- **党建引领**
- **资源建设**
- **读者服务**
- **信息咨询**
- **组织活动**
- **技术服务与系统建设**
- **图工委工作**

# 党建引领

3月2日下午，高清维副校长莅临我馆调研、指导工作。图书馆党总支书记彭丹菊、馆长储节旺、副馆长彭少杰参加了座谈。

3月2日上午，我馆召开图书馆十四五规划研讨暨本年度重点工作推进会议，图书馆党政领导和各部室主任参加此次会议。



高副校长莅临我馆调研指导工作



本年度重点工作推进会议

图书馆党总支组织召开总支会议、理论学习中心组会议，传达学习学校意识形态工作文件精神；各支部认真开好2021年度组织生活会。全面落实学校第二巡视组巡视图书馆相关整改工作。

完成2021年度考核、师德考核工作。做好2018级图书馆学本科生来馆实习安排和指导工作。



2018级图书馆学本科生在阅览室实习



# 资源建设

开通2个院系购买的数据库、4个试用数据库；发布数据库寒假使用攻略，收集整理56个数据库2021年的使用情况。

完成中文纸质图书、Elsevier外文电子图书的合同款支付。

报送中文采书订单2241种/5340册，包括荐购图书17种/45册；验收中文图书2662种/6368册；分编中文2119种/4645册；典藏中文2119种/4645册。接收赠书10种/23册，其中可入藏8种/15册。



图书编目



运送图书

# 读者服务

各流通阅览室认真做好图书借还、整架、上架、读者咨询、通借通还、期刊阅览、网上办事大厅申请处理等工作。文典阁三、四楼阅览室进行图书倒架工作，以容纳新书。

古籍阅览室和修复室完善、修改数据库书目，为制作仿真书提供相关资料。上报传习站场地改造需求，确定方案，联系施工方做好前期测量预算，报学校审批。

民国港澳台调研民国文献整理及分编情况，制作并学习《民国文献整理和保护方案》。地方文献阅览室编制《李鸿章研究论文索引》、《胡适研究论文索引》。

做好共建单位服务。样本书阅览室为安徽武警机动支队一大队办理图书借阅近1500册。



为武警支队办理图书借阅



组织员工学习期刊分编

## 信息咨询

完成教师职称评定，课题等论文查收查引138份/314篇，查重报告23人次。上交查收查引账目，共计13537元。

制作完成ESI2022年第2期简报及报告、《安徽大学ESI一般社会科学学科潜力分析报告2011-2022》；整理材料科学学科ESI期刊列表，提供给科技处及校办；为相关院系老师提供ESI生物&生物化学期刊列表；为发规处提供NI数据统计查询路径及方法。

审核提交学位论文；开展馆际互借服务。联系相关部门推进一卡通pos机安装工作。整理知识产权信息服务中心相关材料。

组织开展了EPS数据库安徽大学专场线上讲座。宣传发布了ProQuest助力学习研究线上讲座、CAS SCIFINDER2022全年论坛直播讲座等资源动态；发布incoPat新科技检索大赛、Emerald 2022美学与名画趣味竞赛等大赛通知。





供学校参考的分析报告



EPS线上讲座

## 组织活动

发布微信19篇，浏览量3927次，关注人数35912人；发布微博5篇，浏览量9893次，关注人数7427人；发布QQ动态7条，浏览量37048次，QQ好友2201人。

举办了第160场阅读经典线上活动，累计上千人次参与。收集、整理《文典大讲堂文集》出版资料。与超星、三新、可知等数据库公司合作开展读书节活动，参与国家图书馆、中图开展的校园文化系列活动。积极申报安徽省社科知识普及基地。

指导学服中心开展工作：文典阁清场29次，桌面清理8次，研修室清理29次，招募志愿者累计548人次。逸夫馆共开展志愿活动15次，招募志愿者总计142人次。



学生志愿者清理阅览室

# 技术服务与系统建设

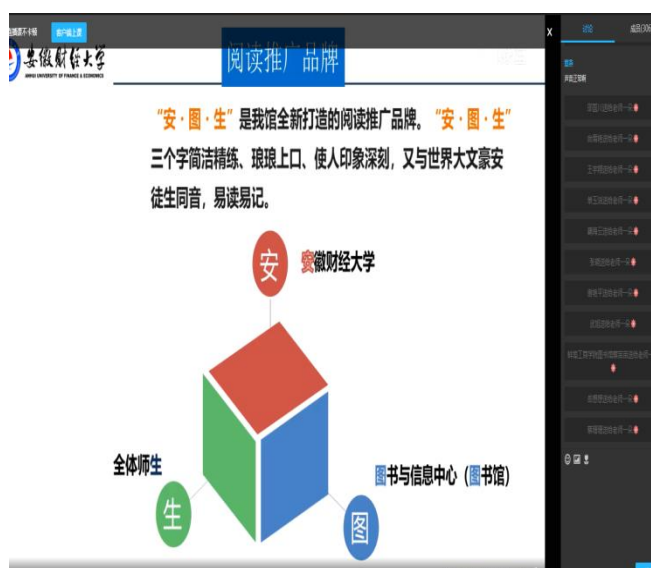
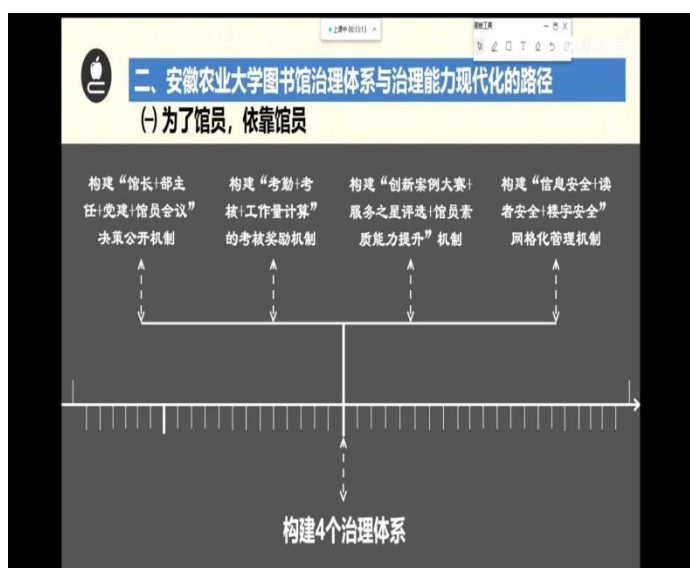
完成图书馆检索终端桌面云项目验收建账、财务报账等工作。  
完成通用办公设备的统一申购工作。

调研网络安全设备及图书馆信息安全解决办法。

# 图工委工作

完成《大学图书情报学刊》2022年第2期的出版发行，作者样刊寄送、稿酬发放以及第3期的一校、二校等工作；完成《学刊》投稿系统147份来稿的初审及送审等工作；完成期刊各类年检工作。

为提高安徽省高校图书馆员的职业素养和业务水平，3月22-25日，成功举办“提升馆员素养 助力智慧服务”线上公益培训活动，本次培训聘请了中国科学技术大学图书馆副馆长樊亚芳博士、合肥工业大学图书馆馆长田杰教授、安徽大学图书馆馆长储节旺教授等7位专家，来自全省54所高校的495名馆员参加了学习。



“提升馆员素养 助力智慧服务”线上公益培训