

安徽大学图书馆工作动态

第1期（2021年9月）

大事要闻

结合图书馆未来发展和实际业务工作的需要，图书馆重新部署并完成内部机构调整工作，将原来的九个部门合并重组为综合行政部、资源建设部、信息咨询部、流通阅览部、技术服务部、古籍特藏部、图工委秘书处七个部门，进一步优化了人员配置，提高服务水平。

筹建学校蜀山校区借还书处，并于9月22日正式开放提供委托借还服务。蜀山校区图书馆工作点于2021年暑期开始筹建，根据“安徽大学2021年本科培养校区招生专业（类）分布方案”相关安排，蜀山校区入驻八个学院相关专业近三千名学生。



蜀山校区借还书处



徐邦付老师向王涛老师赠送锦旗

为感谢图书馆在纸质文献查询中所给予的帮助和耐心、周到的服务，9月23日，安徽大学原物理系退休教师徐邦付走进安徽大学龙河校区逸夫图书馆，向流通阅览部王涛老师赠送锦旗。图书馆将始终秉承“读者第一、服务至上”的理念，优化服务，创新方式，提升活力，在做好文献保障的同时为读者提供更加优质的服务！

安徽大学图书馆成功接收安徽省民建会员企业——安徽希德罗生物科技有限公司防疫物资的捐赠，安徽省政协副主席、民建省委专职副主委李霞，我校党委副书记胡小松，统战部副部长蔡亮，校办主任孙艳松，校医院院长米浪静，图书馆党总支书记彭丹菊，图书馆馆长储节旺，安徽希德罗生物科技有限公司总经理谢翔等相关人员参加了此次捐赠活动。



防疫物资捐赠活动

资源建设

安徽大学 2022 年中外文数据库采购项目完成 53 个包招标。完成中文图书 2178 种/5067，西文图书 82 种/259 册的编目、典藏等工作。更新数据库试用及简介信息。

读者服务

龙河校区阅览室调整开放时间。

根据图书馆部署，开展馆藏图书排查工作，形成报告，并根据要求进一步严谨图书核查、分级借阅。

设计三校区委托借阅与通还模式，发放委托工作流程手册，完成设备安装及委托借阅设置。三个校区馆藏可借图书接受委托，一周三次运输，24 小时在线接受委托，每周 7 天定时处理委托，微信、电话两种方式通知读者取书。

古籍特藏部各阅览室调整开放时间，各样本书阅览室实行周一至周六全天开放。

按照馆里工作安排，开展样本书阅览室的图书排查和下架工作。

根据国家图书馆古籍保护中心和民国文献保护中心普查要求，进行前期目录和文献检查。修复《霍山县志》三十页。

信息咨询

完成长江学者评审、皖江学者评审、社科领军人物计划等论文查收查引 135 份/497 篇，查重报告 11 份。上交查收查引账目，共计 18312 元。



为学生提供收录引证证明



新生入馆教育 WOS 讲座

完成《ESI2021 年第 5 期简报》，并发布《我校计算机科学学科首次进入 ESI 前 5%》新闻报道。

组织开展了 2021 级研究生在线入馆教育暨学术能力提升专题培训活动，以及 2021 级本科生在线入馆教育活动。

超星数据库培训会



安徽大学图书馆 主办
09月14日 09:00-19:00

新生入馆教育超星数据库讲座



新生入馆教育 CNKI 讲座

组织安排了中国知网、超星/读秀和 Web of Science 三场数据库培训活动。

发布了第四届“ProQuest 杯”外文文献信息检索答题大赛、IEEE Xplore 数据库检索达人挑战赛以及安徽大学第八届大学生信息检索技能大赛获奖名单以及相关资源动态。

收集整理数据库光盘，共计录入 64 条数据，1136 张光盘。学生毕业论文数据编目 600 篇，并统计历年研究生学位论文数量。

为科技处提供 ESI 材料科学贡献度 TOP100 的期刊目录；为发规处提供纽约州立大学石溪分校全球前 2%名单；为人事处提供最新 NI 安大排名；填写与石溪学院的对标数据。开展文献传递服务。

组织活动

图书馆发布微信 21 篇,浏览量 9790 次,关注人数 35965 人;发布微博 12 篇,浏览量 13848 次,关注人数 7278 人;发布 QQ 动态 19 条,浏览量 77864 次,QQ 好友 1958 人。

策划、组织开展 2021 年“迎新季”系列活动,如经典讲座、你问我答、时光明信片、真人图书馆等活动。并且制作了迎新海报、视频等。

设计图书馆活动开展情况问卷调查表。

指导学生团队开展招新工作、清理图书馆相关场所;招募学生志愿者累计 150 余次;统计并发放 2020-2021 学年志愿活动证明 768 张,志愿证书 213 张等。



图书馆学服中心龙河校区招新现场



图书馆学服中心磬苑校区招新现场

技术服务与系统建设

完成蜀山校区借还书机器及读者检索机的安装调试、以及三校区的委托借书系统设置等工作,确保新生进校后能正常借还书。

完成 UPS 电池单位自行采购工作,并完成电池的更换,为各类服务系统的正常运行提供了保障。

配合文典阁一楼密集书库改造工作,联系厂商完成存包柜移机。完成图书馆检索终端桌面云系统项目的采购工作。

图工委工作

安徽省高校图书馆工作委员会秘书处完成《大学图书情报学刊》2021 年第 5 期的出版、发行以及第 6 期的一、二校工作。

收集汇总全省 52 所高校图书馆信息安全自查工作报告。

筹备 2016、2018 年度高校图工委基金项目结项工作通知。

及时处理系统稿件,以及邮箱、QQ 和电话等各类咨询工作。