**2022年图书馆各部门重点工作**

**综合行政部**：

1.巡察整改相关工作（信息咨询部安装校园一卡通、临时工及返聘用工制度、资产清查等）。

2.校区定期分为四个板块（红色经典、图书导读、信息素养、英语沙龙）开展“阅读经典”系列活动、4月结合多个部门开展“读书月”活动，加强对活动的媒体宣传报道。

3.开展馆内交流和培训，提升馆员综合能力。

**资源建设部：**

1.2022年度中外文数据库采购预算、需求、立项、招标等工作，完善数据库使用绩效评估。

2.2022年度中外文图书采购预算、需求编制、立项、招标等工作，优化图书加工、验收、典藏、报销等环节，加快图书流转。

3.2022年度报刊采购预算、需求编制、立项、招标等工作。

**信息咨询部:**

1.结合走进院系活动，继续为院系做好学科服务，特别是围绕“双一流学科”、重点学科的服务。

2.在现有数据库的基础上，编制学科学院的贡献度报告和学科成长分析报告等。

3.申报高校国家知识产权信息服务中心。

**流通阅览部**

1.馆藏调整

2.电子阅览室、创客中心升级：收集学生科研所涉及的软件需求，如SPSS、Matlab，Mathmatica、Maple、Origin，SigmaPlot，和技术服务部一起，调研其他高校图书馆的提供模式，购买并安装，开放给学生使用。

3.定期主题展：在一楼大厅设展台，按主题推广图书，促进借阅。

**技术服务部：**

1.启动智慧图书馆工程项目建设

2.调研并采购网络安全设备

3.调研图书馆数据中心设备（服务器、存贮）更新

**秘书处:**

1.举办全省高校图书资料专业技术人员业务培训班

2.五月份召开安徽省高校图工委成立40周年纪念会，采取线上线下同步进行的方式，总结图工委40年发展史，拟对在安徽省高校图书馆事业发展过程中做出突出贡献的馆员进行荣誉表彰。

3.召开《大学图书情报学刊》编委会，打造一支高质量的审、编、校队伍，探讨办刊新思路，促进刊物质量的整体提升。

**古籍特藏部:**

1.民国文献分编

2.古籍修复技艺传习站的推进

3.民国文献普查

4.世界读书日古籍体验活动